ПОЛОЖЕНИЕ

**Об аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на пешеходных экскурсионных маршрутах на территории г.о. Самара в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года**

1. Аккредитационная комиссия по проведению аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на пешеходных экскурсионных маршрутах на территории г.о. Самара (далее - аккредитационная комиссия), является действующим органом при профильном общественном объединении (далее - объединение) и создана в целях проведения аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на пешеходных экскурсионных маршрутах на территории г.о. Самара в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

2. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными и профессиональными стандартами в сфере туризма, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами аккредитационной комиссии являются:

а) рассмотрение представленных заявителями документов для прохождения аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на пешеходных экскурсионных маршрутах на территории г.о. Самара в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее - аккредитация);

б) анализ и рецензирование индивидуального текста экскурсовода заявителя по одному из утвержденных уполномоченным органом пешеходных экскурсионных маршрутов на территории г.о. Самара для туристов (экскурсантов) – участников и гостей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года;

в) оценка индивидуального текста экскурсовода в соответствии с критериями и количественными показателями балльной оценки, установленными в пункте 28 и в Приложении 5 к Положению об аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов переводчиков, оказывающих услуги на пешеходных экскурсионных маршрутах на территории г.о. Самара в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее – Положение об аккредитации);

г) анализ и оценка интерактивной (виртуальной) экскурсии или утвержденной комиссией части экскурсии по пешеходному экскурсионному маршруту на территории г.о. Самара, из перечня пешеходных экскурсионных маршрутов, утвержденных уполномоченным органом для туристов (экскурсантов) – участников и гостей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, в соответствии с критериями и количественными показателями балльной оценки, установленными в пункте 31 и в Приложении 6 к Положению об аккредитации;

д) принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации;

г) выдача свидетельств об аккредитации и нагрудных идентификационных карточек (бейджей).

4. Аккредитационная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения в пределах своей компетенции и осуществлять контроль за их выполнением;

б) создавать временные рабочие и экспертные группы;

в) осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

5. Состав аккредитационной комиссии согласовывется с Департаментом туризма Самарской области.

В состав аккредитационной комиссии входят председатель аккредитационной комиссии, заместитель председателя аккредитационной комиссии, секретарь аккредитационной комиссии и члены аккредитационной комиссии.

Состав аккредитационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аккредитационной комиссией решения.

6. Основной формой деятельности аккредитационной комиссии являются заседания.

На заседания аккредитационной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами аккредитационной комиссии, без права голоса.

На заседание аккредитационной комиссии приглашается лицо, подавшее заявление на аккредитацию.

7. Председателем аккредитационной комиссии является представитель профильного Департамента Администрации г.о. Самара.

Председатель аккредитационной комиссии:

организует работу аккредитационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

принимает решение о назначении даты и времени проведения первого и второго этапов аккредитации;

утверждает повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание аккредитационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аккредитационной комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности аккредитационной комиссии.

8. В случае отсутствия председателя аккредитационной комиссии заместитель председателя аккредитационной комиссии выполняет его функции.

9. Для обеспечения деятельности аккредитационной комиссии назначается секретарь аккредитационной комиссии.

Секретарь аккредитационной комиссии:

осуществляет прием и проверку документов, указанных в пункте 22 Положения об аккредитации;

уведомляет членов аккредитационной комиссии о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты повесток заседаний аккредитационной комиссии и иных документов;

ведет протокол заседания аккредитационной комиссии;

ведет журнал регистрации аккредитованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на пешеходных экскурсионных маршрутах на территории г.о. Самара в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

10. Состав членов аккредитационной комиссии формируется по представлению руководителей заинтересованных министерств и ведомств Самарской области, профильных образовательных организаций и их подразделений.

В состав аккредитационной комиссии в обязательном порядке включаются представители организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Члены аккредитационной комиссии имеют право:

предлагать кандидатуры государственных гражданских служащих Самарской области и иных лиц для участия в заседаниях аккредитационной комиссии в качестве экспертов без права голоса;

участвовать в организации работы и подготовке материалов к заседаниям аккредитационной комиссии;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях аккредитационной комиссии;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности аккредитационной комиссии.

Члены аккредитационной комиссии участвуют в заседаниях аккредитационной комиссии лично и исполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности.

11. Заседания аккредитационной комиссии проводятся по факту поступления в аккредитационную комиссию не менее пяти заявлений на аккредитацию.

12. Решения аккредитационной комиссии по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов аккредитационной комиссии голос председателя аккредитационной комиссии (заместителя председателя аккредитационной комиссии в случае отсутствия председателя аккредитационной комиссии) является решающим.

Заседание аккредитационной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов аккредитационной комиссии.

13. Решения, принятые на заседаниях аккредитационной комиссии, оформляются протоколом заседания аккредитационной комиссии.

Члены аккредитационной комиссии, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности аккредитационной комиссии осуществляется за счет средств, поступающих на счет профильного объединения от заявителей.