****

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ**

**Методические рекомендации**

**по прохождению классификации**

**гостиниц и иных средств размещения**

**Самарской области**

**Самара**

**2016**

**Что такое Классификация гостиниц и иных средств размещения?**

**Классификация –** это оценка средства размещения на соответствие требованиям к категориям: «без звезд», от «1 звезда» до «5 звезд», а также соответствия требованиям к категориям номеров: «сюит», «апартамент», «люкс», «джуниор сюит», «студия», «1 категория», «2 категория», «3 категория», «4 категория», «5 категория».

Оценка проводиться в соответствии с Порядком классификации гостиниц и иных средств размещения (**Приказ Министерства культуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215**)

**Основными целями классификации Объектов туристской индустрии являются:**

- предоставление потребителям необходимой и достоверной информации о соответствии Объекта туристской индустрии категории, предусмотренной настоящим Порядком классификации;

- повышение конкурентоспособности туристских услуг и привлекательности Объектов туристской индустрии, направленное на увеличение туристского потока и развитие внутреннего и въездного туризма, за счет укрепления доверия потребителей к оценке соответствия Объектов туристской индустрии.

**Организационную структуру системы классификации образуют:**

- Министерство культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России);

- совет по классификации Минкультуры России (далее - Совет);

-комиссия по апелляциям Минкультуры России (далее - Комиссия по апелляциям);

- аккредитованные организации;

**Аккредитованные организации:**

- организуют проведение оценки соответствия требованиям Порядка классификации;

- принимают решение о присвоении соответствующей категории;

- представляют в Совет копии решений о присвоении категории (далее - Решение) с целью внесения классифицированных Объектов в перечень классифицированных Объектов туристской индустрии;

- формируют перечень классифицированных Объектов;

- выдают Свидетельство;

- приостанавливают действие Свидетельства;

- направляют в Совет копию выданного Свидетельства

**Комиссия по апелляциям** рассматривает спорные вопросы участников классификации по процессу классификации Объектов туристской индустрии.

**Обязательна ли классификация в Самарской области?**

В Самарской области **классификация обязательна** в соответствии с ФЗ N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

**с 1 июля 2016 года** предоставление гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания **допускается при наличии свидетельства о присвоении гостинице или иному средству размещения категории**, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения

**Какие средства размещения должны проходить классификацию?**

* Гостиницы и иные средства размещения с количеством номеров менее 50;
* Гостиницы и иные средства размещения с количеством номеров более 50;
* Апартотели;
* Дома отдыха, пансионаты и другие аналогичные средства размещения (санатории);
* Турбазы, базы отдыха, детские лагеря, общежития;
* Гостиницы и иные средства размещения, находящиеся в зданиях, расположенных на территории исторического поселения;
* Гостиницы и иные средства размещения, находящиеся в зданиях, являющихся объектами культурного наследия;
* Курортные гостиницы.

**Заявителем на классификацию может стать**:

* юридическое лицо;
* индивидуальный предприниматель.

**Что нужно сделать, что бы пройти классификацию?**

**1 ШАГ**

**Подготовка необходимых документов**

а) копию устава предприятия (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);

 б) копию акта государственной комиссии о приемке здания в эксплуатацию, технический паспорт документы на право пользования землей;

в) копию Заключения служб Госпожнадзора, копию заключения служб Роспотребнадзора (или любое заключение, или предписание, копию журнала проверок)

г) копии договоров на дезинфекцию, дератизацию, на проведение медосмотров персонала, копии санитарных книжек сотрудников (выборочно);

д) копии хозяйственных договоров: на холодное водоснабжение и канализацию, на горячее водоснабжение, отопление, подачу электроэнергии, радиофикацию, предоставление услуг телефонной связи, на стирку белья, на вывоз мусора, тех. обслуживание котельной, лифтов (если есть).

В случае отсутствия договора предприятие должно предоставить справку об обеспечении средства размещения необходимыми инженерными системами.

е) копии сертификатов соответствия на оказываемые услуги: проживания (безопасность), питания, парикмахерской, физкультурно-оздоровительные и др. услуги (при наличии);

ж) штатное расписание предприятия, должностные инструкции сотрудников (выборочно);

з) документы, подтверждающие наличие у обслуживающего персонала квалификации, соответствующей выполняемой работе (документы об образовании и удостоверения о повышении квалификации персонала (если имеются), копии трудовых книжек работников (выборочно);

и) стандарты работы персонала (если имеются);

к) копия экологического паспорта или экологического заключения (при наличии);

л) компакт-диск или флэш-носитель с фотографиями в виде презентации Power Point;

Файлы на диске должны быть озаглавлены и располагаться в следующем порядке:

- внешний вид здания в дневное время суток;

- внешний вид здания в ночное время суток;

- вход в здание (с вывеской);

- холл, служба приема, все, что расположено на 1 этаже;

- общественные помещения (бар, рестораны, кафе, бассейн, бизнес-центр, конференц-зал, тренажерный зал, и др.), санаториям - оборудование для процедур;

- номера по категориям, санузел, состояние кафеля, сантехники, выкладка аксессуаров гостеприимства;

- фото объектов, предоставляющих услуги, обозначенные в протоколе №2.

- санаторно-оздоровительным предприятиям – фото внешнего вида прилегающей территории, детских и игровых площадок;

Фотографии должны быть четкими и располагаться в одном направлении и готовыми для просмотра на большом экране в режиме презентации.

Помимо копий данных документов необходимо предоставить заполненные справки установленного образца (Приложение 3)

Помощь при заполнении справок можно получить в Самарской гостинично-туристской ассоциации (<http://samaragosttur.ru/>)

**2 ШАГ**

**Подача заявки с анкетой в аккредитованный орган по классификации и заключение договора:**

Заявитель направляет следующие документы в аккредитованный орган:

* Заявку на проведение классификации;
* Анкету;
* Документы, собранные на 1 этапе (заверенные копии).

Заявка рассматривается аккредитованной организацией. При принятии решения о проведении классификации аккредитованная организация заключает с Заявителем договор на выполнение работ по классификации объекта туристской индустрии.

Стоимость классификации зависит от количества номеров и категории (от 15 000 руб.)

**3 ШАГ**

**Классификация**

* Экспертная оценка гостиницы и иного средства размещения **проходит за 1 день.**
* По результатам экспертной оценки составляются протоколы обследования, акт оценки соответствия, которые оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр Протокола передается Заявителю.
* Принятие Решения на основании протоколов. Решение подписывается руководителем аккредитованной организации, заверяется печатью.

**ИТОГ**

**Получение Свидетельства категории «звезд»**

* Свидетельство направляется Заявителю вместе с экземпляром Акта оценки.
* Информация о классифицированных Объектах туристской индустрии размещается в свободном доступе на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес сайта: классификация-туризм.рф).

**Объекты туристской индустрии, которым присвоена категория, предусмотренная настоящим Порядком, имеют право применять Знак категории «звезды»**

**Что будет если не проходить классификацию?**

1. **С 1 июля 2016 г. предоставления услуг размещения будет невозможно**
2. При размещении категории звезд на фасадах, рекламных буклетах, а так же системах бронирования с сети интернет средство размещения попадает под ответственность о недобросовестной рекламе
3. С 1 июля 2016 г. проверки Роспотребнадзора и Прокуратуры по факту невыполнения Федерального законодательства

**Где можно бесплатно получить информацию по классификации:**

* Органы исполнительной власти:

**Департамент туризма Самарской области**

тел.: +7 (846) 333-32-61

<http://dt.samregion.ru/>

* Общественная организация в сфере гостеприимства и туризма:

**НП «Самарская гостинично-туристская ассоциация»**

**тел.:**

+7 987 95 06 333

+7 987 94 10 333

+7 927 26 09 131

<http://samaragosttur.ru/>

**Приложение 1
к**[**Порядку**](http://base.garant.ru/70843354/#block_126)**классификации**

**Рекомендуемый образец**

**Наименование аккредитованной организации**

 **Заявка**

**на проведение классификации гостиницы или иного средства размещения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **наименование организации, индивидуального предпринимателя (далее -**

 **заявитель)**

**Адрес местонахождения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фактический адрес**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в лице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **фамилия, имя, отчество руководителя**

**просит провести классификацию средства размещения и номеров средства**

**размещения.**

**Дополнительные сведения (контактное лицо - Ф.И.О., должность, телефон,**

**эл. почта)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **подпись инициалы, фамилия**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **подпись инициалы, фамилия**

 **М.П. Дата**

**Информация для оформления заявки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Высшая категория: | Требования к средству размещения |
| "сюит" | номер в средстве размещения площадью не менее 75 м2, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни) с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200 х 200 см) и дополнительным гостевым туалетом |
| "апартамент" | номер в средстве размещения площадью не менее 40 м2, состоящий их двух и более комнат (гостиной/столовой/и спальни) с кухонным уголком. |
| "люкс" | номер в средстве размещения площадью не менее 35 м2, состоящий из двух жилых комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного/двух человек. |
| "джуниор сюит" | однокомнатный номер в средстве размещения площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного/двух человек с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета |
| "студия" | однокомнатный номер в средстве размещения площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного/двух человек с кухонным уголком |
| Первая категория | номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной/двумя кроватями, с полным санузлом (ванна/душ, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек. |
| Вторая категория | номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной/двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз, либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного/двух человек. |
| Третья категория | номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с неполным санузлом (умывальник, унитаз, либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м2 в зданиях круглогодичного функционирования, 4,5 м2 в зданиях сезонного функционирования. |
| Четвертая категория | номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с умывальником, рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м2 в зданиях круглогодичного функционирования, 4,5 м2 в зданиях сезонного функционирования. |
| Пятая категория | номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, без умывальника (умывальник в коридоре), рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего: 6 м2 в зданиях круглогодичного функционирования, 4,5 м2 в зданиях сезонного функционирования(Для хостелов допускается площадь номера из расчета не менее 4 м2 на одну кровать (одноярусную или двухъярусную), расстояние от верхней спинки двухъярусной кровати до потолка не менее 75 см). |

**Приложение
к**[**Порядку**](http://base.garant.ru/70843354/#block_126)**классификации**

**Рекомендуемый образец**

 **Анкета**

 **Просим Вас ответить на следующие вопросы:**

**Наименование гостиницы или иного средства размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ведомственная принадлежность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Организационно-правовая форма**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес местонахождения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общее число сотрудников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО руководителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Категория, на которую претендует средство размещения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Год реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество корпусов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(при наличии нескольких корпусов указать по каждому корпусу отдельно)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сезонность эксплуатации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **круглогодичная**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **сезонная: летняя**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **зимняя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номера высшей категории | Номера |
|  | "сюит" | "апартамент" | "люкс" | "джуниор сюит" | "студия" | I категории | II категории | III категории | IV категории | V категории |
| Количество номеров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество мест |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого в средстве размещения:**

**Количество номеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информация о наличии документов, подтверждающих соответствие средства**

**размещения требованиям безопасности, в части:**

**пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических правил и**

**норм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**требований охраны окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Просим указать контактное лицо (ФИО, должность, телефон, эл. почта).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель**

**ФИО**

 **М.П. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |
| --- |
| Справка-информация**о гостинице …**(ЗАПОЛНЕНО ДЛЯ ОБРАЗЦА)\**\*справка может меняться в зависимости от категории средства размещения* |
| Собственник здания гостиницы |  |
| Принадлежность гостиницы, как исполнителя услуг (арендатор здания для оказания гостиничных услуг) |  |
| Показатели | Фактическое наличие |
| Оборудование: |  |
| аварийное освещение (аккумуляторы, фонари) | Имеется поэтажное проектное аварийное освещение, выполненное отдельно от основного электроосвещения. Освещение указателей поэтажных аварийных выходов осуществляется от аккумуляторов. Рабочие места дежурного персонала (администратора) оснащены переносными фонарями. В должностной инструкции установлен порядок проверки работоспособности фонарей и замены элементов электропитания.В каждом номере для гостей имеется карманный электрический фонарь. |
| стационарный генератор, обеспечивающий основное освещение и работу основного оборудования (в том числе лифтов) в течение не менее 24 часов *(требование не является обязательным при использовании аварийного энергоснабжения).* | Имеется аварийное энергоснабжение. При аварийном отключении энергоснабжения, в гостинице в электрощитовой, производится переключение рубильником с Ввода №1 на Ввод №2 . Время непрерывной работы не ограничено. |
| Водоснабжение: |  |
|  горячее, холодное | Холодное водоснабжение осуществляется от городской магистрали с одним вводом в здание.Подготовка горячей воды осуществляется в теплопункте с использованием теплообменников. |
| Бутилированная питьевая вода в номере/ в кулере в коридоре (бесплатно) | Имеется собственная резервная система ГВС-В каждом намере имеются накопительные электрические водоподогреватели объемом 100 л, обеспечивающие подачу горячей воды температурой до 60 градусов в жилые номера. |
| Система отопления, обеспечивающая температуру воздуха в жилых помещениях не ниже 21,5 градусов по Цельсию и общественных помещениях не ниже 18,5 градусов по Цельсию |  |
| Вентиляция: |  |
| Система принудительной вентиляции, обеспечивающая циркуляцию воздуха, исключающую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения | Имеется |
| Охранная сигнализация, видеонаблюдение в общественных зонах и коридорах жилых этажей | Имеется |
| Лифт *(требование не является обязательным в случае невозможности установки лифта по техническим причинам (при наличии документального подтверждения).* *При отсутствии лифта обеспечивается бесплатная доставка багажа).* |  |
| - в здании более трех этажей | Имеется пассажирский лифт марки Электрический пассажирский типа HLP 400/0,62 фирма «AXEL», Милан, Италия, грузоподъемность 400 кг; скорость подъема 0,62м/сек.  |
| - время ожидания лифта (при наличии): не более 45 сек. | Цикл подъема и опускания лифта при максимальной высоте 16 м с учетом промежуточных остановок на этажах составляет не более 45 сек. |
| Телефонная связь: |  |
| из номера: внутренняя (без выхода за пределы средства размещения) и городская в 100% номеров | Имеется с применением местной АТС из каждого номера. |
| - коллективного пользования в общественных помещениях (вестибюле): междугородный, международный телефон, доступный для использования проживающими |  |
| Интернет: |  |
| - в общественной зоне (для категории 4, 5 звезд) | Имеется |
| - в номерах (для категории 5 звезд) | Имеется |
| Номерной фонд |  |
| Многокомнатные или соединяющиеся номера | Имеются два многокомнатных номера (двухкомнатный номер категории «Люкс» №403; и трехкомнатный номер категории «Сюит» № 401) |
| Площадь номера (не учитывая площадь санузла, лоджии, балкона) м2, не менее: |  |
| однокомнатного одноместного – 12 | Минимальная площадь однокомнатного одноместного номера 26,1 кв.м. |
| однокомнатного двухместного – 15 | Минимальная площадь однокомнатного двухместного номера 26 кв.м. |
| Наличие фена в ванной комнате номера | Фены имеются в 100% номеров |
| Санузел в номере (умывальник, унитаз, ванна или душ) 100% номеров | Все номера гостиницы имеют полный санузел : умывальник, унитаз, ванну с душем или душевые кабины, 1 номер дополнительный санузел (умывальник унитаз). в.т.ч два номера оснащены джакузи и один биде.  |
| Площадь санузла, м2, не менее 2,5 (допускается уменьшение площади на 5 %) | Минимальная площадь санузла 4,7 кв.м. |
| Отопление, поддерживающее температуру воздуха в жилых помещениях не ниже 21,5°С |  |
| Система вентиляции (естественная или/и принудительная), обеспечивающая циркуляцию воздуха и исключающая проникновение посторонних запахов в жилые помещения |  |
| Вентилятор (в районах с жарким климатом) |  |
| Наличие подогрева пола в ванной комнате | Отутствует |
| Наличие биде не менее чем в 50% номеров | Биде установлено в ванной комнате только одного номера категории «Сюит» (№ 401). |
| Наличие кабельного или спутникового ТВ-канала для внутреннего показа фильмов в 100% номеров | Имеется спутниковое и аналоговое ТВ в 100% номеров.  |
| Трансляция телевизионных каналов, специализирующихся на показе аудиовизуальных материалов об истории и культуре народов Российской Федерации |  |
| Высота потолка в номерах | Высота жилых помещений 2,60 м |
| Наличие услуги мини-бара в номерах | Во всех номерах имеются мини-холодильники. |
| Санитарные объекты общего пользования |  |
| Туалеты: вблизи общественных помещений | Имеются туалеты на этажах . 1 этаж вблизи Ресторана,  |
| Общественные помещения |  |
| Площадь холла: 30 м2 плюс по 1 м2 из расчёта на каждый номер, начиная с 21-го, максимальная площадь может не превышать 80 м2 *(Требование не является обязательным для гостиниц и иных средств размещения с количеством номеров 50 и менее)* | Площадь холла 74 кв.м |
| Индивидуальные сейфовые ячейки для хранения ценностей гостей *(требование не является обязательным при наличии индивидуальных сейфов в 100% номеров)*  | Имеются индивидуальные мини - сейфы в двух номерах |
| Ковровое покрытие (ковры) в коридорах |  |
| Служебные помещения для персонала: столовая/помещение для приёма пищи, санузлы, раздевалки, помещения для отдыха, подсобные помещения |  |
| Помещения для предоставления услуг питания |  |
| Ресторан или другие типы предприятий питания | В здании гостиницы имеется ресторан на 24 места.  |
| Площадь, занятая барами, м2 на одно гостиничное место | 4,4 кв.м на одно гостиничное место(S=79 кв.м. : 18 гостиничных мест) |
| Площадь, занятая ресторанами, кафе м2 на одно гостиничное место | 4,4 кв.м на одно гостиничное место(S=79 кв.м. : 18 гостиничных мест) |
| Услуги |  |
| Вручение корреспонденции гостям |  Корреспонденция находится на столике в фойе гостиницы.  |
| Поднос багажа (из машины в номер и из номера в машину) круглосуточно: по просьбе | Имеется |
| Утренняя побудка (по просьбе) | Утренняя побудка входит в обязанности администратора службы приема и размещения |
| Смена постельного белья: один раз в три дня | Имеется |
| Смена полотенец: ежедневно | Имеется |
| Стирка: исполнение в течение суток | В номерах в шкафах имеются бланки заказа и пакеты для грязного белья.Если выполнение заказа не срочно – гость оставляет в номере заполненный бланк заказа и пакет с бельем. Во время текущей уборки горничная собирает грязное белье и отдает в прачечную. Если гостю необходимо срочное обслуживание - он звонит на ресепшн, администратор отправляет горничную в номер принять заказ, горничная забирает заказ и передает в прачечнуюКонтроль за качеством стирки и глажения, своевременностью выполнения заказа прачечной входит в обязанность администратора гостиницы. |
| Глажение: предоставление утюга, гладильной доски | Имеется |
| Химчистка(допускается предоставление услуг химчистки по договору со специализированными предприятиями): исполнение в течение суток  | Услуга оказывается химчисткой ООО «Терем».  |
| Мелкий ремонт одежды | Входит в обязанность оператора стиральных машин |
| Автомат для чистки обуви | Имеется |
| Почтовые и телеграфные услуги | Входит в обязанности администратора, который по просьбе гостя относит корреспонденцию на почту. Отправить телеграмму гость имеет возможность из номера с помощью телефонной связи. |
| Хранение ценностей в сейфе администрации | Имеется |
| Хранение багажа | Имеется |
| Обмен валюты или прием платежей по кредитным картам *(Требование не является обязательным для гостиниц и иных средств размещения с количеством номеров 50 и менее)* | К оплате принимаются кредитные карты Master card, Visa, Maestro. |
| Вызов такси | Входит в обязанности администратора службы приема и размещения. |
| Транспортное обслуживание (собственным или арендуемым транспортом) - доставка проживающих и багажа | Отсутствует |
| Туристские услуги: туристская информация |  |
| Вызов скорой помощи, пользование аптечкой |  |
| Наличие гостевой охраняемой автостоянки с неограниченным временем парковки  | Имеется стоянка-парковка охраняемая 5 парковочных места  |
| Наличие охраняемой автостоянки с неограниченным временем парковки (кроме мотелей) с количеством мест | Отсутствует |
| место для парковки инвилидов-колясочников | Отсутствует |
| Наличие детских кроваток и стульчиков (по требованию) | Отсутствует |
| Услуги питания |  |
| Возможность выбора любого из вариантов предоставляемого питания (завтрак, двухразовое, трехразовое питание) *(Требование не является обязательным для гостиниц и иных средств размещения с количеством номеров 50 и менее)*расширенный завтрак (7.00-10.00) | Предоставляется завтрак с 7-00 до 10-00. Обед и ужин, с обслуживанием в номере, в ООО «Басари». |
| Время (режим) работы предприятий питания (ресторанов, кафе) | Ресторан работает круглосуточно |
| Время (режим) работы баров | Круглосуточно |
| Наличие услуги «Рум-сервис»  | Услуги «Рум-сервис» имеются. |
| Обслуживание в номере в часы завтрака*(Требование не является обязательным для гостиниц и иных средств размещения с количеством номеров 50 и менее)* | Услуга имеется.  |
| Требования к персоналу и его подготовке |  |
| Письменные стандарты для персонала, фиксирующие функциональные обязанности и установленные правила работы | Имеются письменные стандарты для персонала, фиксирующие функциональные обязанности и установленные правила работы (перечень стандартов прилагается). |
| Внешний вид персонала: форменная одежда, служебные значки | Форменную одежду имеет тех. персонал, персонал службы приема и размещения.  |
| В номерах гостиницы имеются: | * Во всех номерах багажницы (12 штук), кроме Сюит № 401 и Люкса № 403
* Халаты во всех номерах.
* В номере Сюит - гостевой туалет
* Диваны в номерах Сюит и Люкс
* Кресла: во всех номерах.
* Тапочки махровые банные во всех номерах.
* Кровати 100\*214 - 12 шт, - 200х220 - 2 шт
* Белье во всех номерах из хлопка
 |
| В общественных туалетах гостиницы имеются: | * туалетные кабины
* умывальник с горячей и холодной водой (смеситель)
* зеркало
* электророзетка
* мыло
* туалетная бумага
* бумажные полотенца
* электрополотенце
* крючки для одежды
* корзина для мусора
 |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Справка

о площадях номеров гостиницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (№.№) | Категория | Количество кроватей (с указанием размеров) | Количество комнат | Площадь, всего,кв.м. | В том числе |
| Жилая площадь (включая прихожую), кв.м. | Площадь санузла, кв.м. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

**СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ**

Гостиница ………………………………

Заполнена для образца

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Стаж работы**  | **Образование, специальность, учебное заведения, год окончания** | **Повышение квалификации или переподготовки****(название организации, название курса переподготовки или повышения квалификации, кол-во часов, год прохождения)** |
| **в гостинице** | **в гостиничном бизнесе** | **на руководящей позиции начальника любой службы гостиницы** |
| **Руководители высшего звена** |
|  | директор | 1 | 15 | 5 | Высшее, инженер- технолог, Новороссийский политехнический институт,1986 г. | Московский институт сервиса, повышение квалификации 72 часа «Управление ….», 2013 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководители среднего звена** |
|  | руководитель СПиР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Обслуживающий персонал** |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование, специальность, учебное заведения, год окончания** | **Повышение квалификации или переподготовка** | Примечание(планируемое повышение квалификации) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Обслуживающий персонал |
| Общая численность. | В том числе, имеющие высшее, среднее специальное или среднее профессиональное образование |
| - чел. | - высшее – чел.- среднее профессиональное - чел. |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Справка

о знании персоналом иностранных языков

гостиница …………

заполнена для образца

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования к знанию иностранных языков** | Должность | Ф.И.О. | Язык, которым владеет специалист | Уровень владения (разговорная речь, свободное владение) | Где получены знания (школа, колледж, вуз, специальные курсы, языковая практика) | Результаты тестирования |
| Знание персоналом гостиницы иностранных языков в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей: |
| 1. Одного на уровне разговорной речи (языка международного общения или языка, наиболее употребляемого клиентами гостиницы в этом регионе) для директора или управляющего гостиницей; | Директор  |  | английский | разговорный | ВУЗ, языковая практика |  |
| 2. Одного на уровне разговорной речи для сотрудников, непосредственно контактирующих с гостями; | Администратор дежурный-кассир |  | английский | свободное владение | ВУЗ, языковая практика |  |
| 3. Не менее двух иностранных языков для сотрудников, непосредственно контактирующих с гостями (один иностранный язык - свободное владение); | Менеджер СПиР |  | Английский | свободное владение | ВУЗ, Дополнительное образование по программе «Подготовка переводчика в сфере профессиональной коммуникации» |  |
| французский | разговорный | ВУЗ |  |
| 4.Не менее двух иностранных языков на уровне разговорной речи (языка международного общения или языка, наиболее употребляемого клиентами средств размещения в этом регионе) для директора или управляющего средства размещения и двух иностранных языков (один - свободное владение) для сотрудников, непосредственно контактирующих с гостями; |  |  |  |  |  |  |
| 5 Не менее двух иностранных языков на уровне разговорной речи (языка международного общения или языка, наиболее употребляемого клиентами средств размещения в этом регионе) для директора или управляющего средства размещения и минимум двух иностранных языков - свободное владение для сотрудников, непосредственно контактирующих с гостями |  |  |  |  |  |  |
| 4.Не владеют иностранным языком | Кух. рабочая |  |  |  |  |  |
|  | Повар 4 р |  |  |  |  |  |
|  | Инженер-энергетик |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Справка

о выполнении требований к персоналу гостиницы………………………………..,

определенных Порядком классификации гостиниц иных средств размещения

(проверка знаний проведена в ходе очередной аттестации персонала, а также подготовки к классификации службой персонала с привлечением соответствующих специалистов)

Заполнена для образца

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | **Требования к персоналу** | Оценка знаний по результатам тестирования(удовлетворительно, неудовлетворительно) |
| знание и соблюдение должностных инструкций, правил внутреннего распорядка | знание и соблюдение стандартов внешнеговида сотрудников | знание и соблюдение стандартов поведения сотрудников | знание и соблюдение стандартов по технике безопасности | знание и соблюдение стандартов по технологии обслуживания в различных службах средства размещения | Знание и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил | Знание и соблюдение правил пожарной безопасности | Знание и соблюдение инструкций о действиях в чрезвычайных ситуациях | Умение оказать первую помощь в ЧС | Знание требований нормативных документов на услуги средств размещения | Знание и умение работать с используемыми в различных службах средства размещения компьютерными системами |
|  | Директор | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | АСУ «Эдельвейс» 5.30.00 | удовлетворительно |
|  | Гл.бухгалтер | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | 1С Бухгалтерия | удовлетворительно |
|  | Менеджер | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + | Synxis | удовлетворительно |
|  | Менеджер СПИР | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | АСУ «Эдельвейс» 5.30.00 | удовлетворительно |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /