

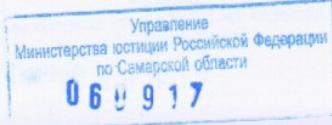
УТВЕРЖДЕНО
Общим внеочередным собранием
членов Гостинично-Туристской Ассоциации
Протокол № 3В-17
от 18.08.2017 г.

Устав Гостинично-Туристской Ассоциации (в новой редакции)



Управление Министерства туризма
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара, 2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гостинично-Туристская Ассоциация, далее именуемая «Ассоциация», является негосударственной некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве входящих в ее состав юридических лиц и граждан.

1.2. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Ассоциация является объединением организаций и граждан из разных регионов Российской Федерации. Ассоциация осуществляет свою деятельность в тех регионах, в которых имеются ее члены, а также в иных регионах, деятельность в которых позволит привлечь новых членов и будет способствовать достижению целей ее деятельности.

1.4. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Первоначально Ассоциация была зарегистрирована как Некоммерческое Партнерство «Самарская гостинично-туристская ассоциация» Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, учетный номер 6314030743, ОГРН 1126300003367, ИНН 6317700588.

1.5. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке - Гостинично-Туристская Ассоциация

Сокращенное наименование на русском языке - ГТА

Полное наименование на английском языке - Hotel and Touristic Association.

Сокращенное наименование на английском языке - HTA.

1.6. Местонахождение Ассоциации - Россия, Самарская область, Городской округ Самара.

1.7. Ассоциация объединяет организации, индивидуальных предпринимателей предоставляющих гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания (включая турбазы и базы отдыха), а также организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность, организации оказывающих услуги общественного питания и организаций, обеспечивающие деятельность предприятий индустрии гостеприимства, профильные организации оказывающие образовательные и консалтинговые услуги. Также членами Ассоциации могут быть и иные лица, разделяющие цели ее деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

2.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Ассоциация имеет свою эмблему - пять звезд и трехцветную ленту в виде сердца.

Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на



руссском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

2.6. Ассоциация создана на неопределенный срок.

2.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.10. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями Ассоциации являются:

- содействие членам в их деятельности по развитию гостиничного бизнеса, туристской и экскурсионной деятельности, деятельности предприятий общественного питания, расширению и улучшению качества предоставляемых ими услуг и продвижение их на внутрироссийском и зарубежном рынке, а также представление и защита имущественных и иных интересов её членов на территории Российской Федерации и за рубежом;

- содействие развитию внутреннего и въездного туризма (сельский туризм, оздоровительный туризм, событийный туризм, деловой туризм, спортивный туризм, молодёжный туризм, экстремальный туризм, культурно-познавательный туризм, религиозный туризм, рекреационный, научный туризм, производственный туризм, гастрономический туризм, круизный туризм, иные виды туризма).

Объектом деятельности Ассоциации являются:

- предприятия сферы индустрии туризма, гостеприимства, сервиса, общественного питания (гостиницы, санатории и иные средства размещения, туристские фирмы, туроператоры, предприятия общественного питания, поставщики товаров и услуг и т.д.);

- физические лица, задействованные и заинтересованные в сфере индустрии туризма, гостеприимства, сервиса, общественного питания (персонал гостиниц, санаториев и иных средств размещения, туристских фирм, туроператоров, предприятий общественного питания, экскурсоводы, гиды-переводчики и т.д.);

- образовательные учреждения и организации сферы культуры;

- подростки и молодежь;

- школьники и учащиеся образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- малообеспеченные слои населения.

3.1.1. Видами деятельности Ассоциации являются:

- взаимодействие с федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти в целях поддержки, развития и защиты предприятий сферы туризма и гостеприимства в регионах деятельности;

- международное сотрудничество в сфере туристской деятельности;

- привлечение инвестиционных ресурсов;

- организация и сопровождение проектов (в т.ч. социально значимых), важных для развития туристской деятельности, в т. ч. участие в грантах, тендерах, конкурсах и

аукционах на размещение заказов (в т.ч. и для государственных нужд);

- оказание содействия членам Ассоциации в осуществлении уставной деятельности посредством предоставления консультирующих и просветительных услуг, в том числе на безвозмездной основе, в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- организация представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных, муниципальных органах в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- участие в разработке и реализации программ развития туризма органами власти в регионах деятельности;

- участие в совершенствовании и развитии федеральной и региональной нормативной правовой базы регулирующей сферу оказания гостиничных и туристской деятельности, формирующей условия для развития гражданского общества и роста гражданских инициатив;

- создание системы информационной поддержки организаций сферы оказания туристических услуг;

- содействие развитию многосторонних контактов организаций сферы туристской деятельности в регионах деятельности и зарубежных стран, а также иными организациями и органами муниципальной и государственной власти;

- развитие диалога между властью и обществом в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- развитие гражданского общества в Российской Федерации в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- продвижение средств размещения, предприятий питания и организаций сферы туризма регионов деятельности Ассоциации;

- содействие развитию спорта и воспитанию молодежи в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса в регионах деятельности Ассоциации;

- поддержка краеведческой работы;

- содействие деятельности в области культуры, искусства, а также духовному развитию личности, сохранения, использования и популяризации объектов культурного,

- исторического и пр. наследия и их территорий в рамках работы Ассоциации:

- содействие развития межрегионального и межнационального сотрудничества в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса для сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов РФ;

- организация дополнительного профессионального образования в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- организация обучения персонала сферы индустрии туризма, гостеприимства и сервиса (гостиницы, санатории и иные средства размещения, туристские фирмы, туроператоры, предприятия общественного питания и т.д.), а также физических лиц, задействованных и заинтересованных в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- набор, отбор и оценка персонала сферы индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- организация и проведение мероприятий по темам, связанным с развитием сферы туризма, гостеприимства и сервиса (форумы, семинары, конференции, круглые столы, профессиональные конкурсы и т.п., в том числе для молодёжи);

- учреждение значимые региональные премии в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- выставочная деятельность в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- информационно-рекламная деятельность в соответствии с уставными целями;

- организация предоставления услуг переводчиков, услуг гидов и экскурсоводов в рамках достижения уставных целей;

- организация консультирования по правовым вопросам, вопросам бухгалтерского



учета, налогообложения, коммерческим и финансовым вопросам деятельности и организаций работы предприятий сферы туризма, гостеприимства, сервиса, общественного питания;

- организация консультирования по техническим вопросам и вопросам безопасности гостиничной и туристской деятельности;

- содействие процедуре классификации гостиниц и иных средств размещения на территории РФ

- работа экспертов Ассоциации в гостиницах и других средствах размещения с целью использования доходов от этой деятельности для реализации целей Ассоциации;

- организация работы центра оценки квалификаций (ЦОК) в индустрии гостеприимства, туризма и сервиса и / или экзаменационного центра;

- содействие введению и реализации обязательной аккредитации экскурсоводов;

- разработка, реализация и продвижение экскурсий (в т.ч. школьных);

- поддержка добровольчества (волонтерства) в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- профориентация молодежи (в т.ч. в малых городах и сельской местности) в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- содействие введению и реализации независимой оценки квалификации персонала в индустрии гостеприимства, туризма и сервиса;

- организация общественно профессиональной аккредитации образовательных программ сферы туризма и гостеприимства;

- содействие организациям, владеющим средствами размещения во взаимодействии с производителями товаров и услуг (аренда помещения, приобретении необходимого оборудования и т. п.) в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- содействие становлению в регионах деятельности высоких стандартов туристских, гостиничных услуг, услуг общественного питания;

- организация единого центра продвижения и бронирования средств размещения и иных предприятий индустрии гостеприимства, туризма и сервиса;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества в рамках достижения уставных целей;

- создание информационных и обучающих фильмов по вопросам уставной деятельности;

- организация предоставления транспортных и курьерских услуг в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- формирование информационных и учебно-методических материалов по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, а также организация издания и распространения литературы и периодических изданий в рамках достижения уставных целей;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса;

- деятельность в области патриотического воспитания и содействие гражданскому воспитанию личности в сфере индустрии туризма, гостеприимства и сервиса.

3.2. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также лица (юридические и физические), заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, принятые в ее члены, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы, и выполняющие положения настоящего Устава.

Каждому члену Ассоциации может выдаваться свидетельство о членстве. Форма свидетельства и его реквизиты устанавливаются Правлением Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

4.2.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

4.2.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации.

4.2.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

4.2.4. Вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью.

4.2.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам ее деятельности.

4.2.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.2.7. Пользоваться услугами Ассоциации.

4.2.8. Указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.

4.2.9. Участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации.

4.2.10. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

4.2.11. В предусмотренных законом случаях требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

4.2.12. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.2.13. Вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

4.2.14. Вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

4.4.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, положения и иные документы Ассоциации, выполнять решения Общего собрания и Правления Ассоциации.

4.4.2. Участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее уставных целей.

4.4.3. Своевременно вносить вступительные и иные членские взносы, по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, сроков уплаты, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.4.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.4.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.4.5. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

4.4.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

4.4.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.4.8. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом.

4.4.9. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере равном одному ежегодному взносу члена Ассоциации. Субсидиарная ответственность членов Ассоциации наступает в случае признания Ассоциации несостоятельной в установленном законодательством порядке. Субсидиарная ответственность членов Ассоциации наступает при недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов.

4.4.10. В случае, если сумма требований кредиторов, которые не удовлетворены из конкурсной массы Ассоциации после реализации всего включенного в нее имущества, равна или превышает совокупную сумму субсидиарных обязательств всех членов Ассоциации, каждый член Ассоциации в течении 30 дней после направления ему соответствующего требования, обязан удовлетворить указанные требования в размере определенном в соответствии с п. 4.4.9 настоящего Устава.

В случае, если сумма требований кредиторов, которые не удовлетворены из конкурсной массы Ассоциации после реализации всего включенного в нее имущества, меньше совокупной суммы субсидиарных обязательств всех членов Ассоциации, каждый член Ассоциации в течении 30 дней после направления ему соответствующего требования, обязан удовлетворить указанные требования в размере, исходя из пропорционального соотношения своего субсидиарного обязательства к совокупной сумме субсидиарных обязательств всех членов Ассоциации определенной в соответствии с п. 4.4.9 настоящего Устава.

4.4.11. При неисполнении членом Ассоциации обязанности, предусмотренной п. 4.4.10. настоящего Устава, задолженность по исполнению субсидиарного обязательства подлежит взысканию в судебном порядке.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

5.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления вступающего в члены Ассоциации. К заявлению юридического лица прикладывается копия его учредительных документов.

5.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается квалифицированным большинством, не менее чем 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на собрании.

Заявитель обязан внести вступительный взнос в течение 30 календарных дней со дня решения Правления о его приеме в члены Ассоциации. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

5.4. При пропуске принимаемым в члены Ассоциации лицом срока указанного в п. 5.3. настоящего Устава, оно считается не принятым в члены Ассоциации. Вопрос о его принятии может быть снова рассмотрен не ранее, чем через три месяца.

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ее состава.

Член Ассоциации, желающий выйти из нее, должен подать соответствующее заявление в Правление Ассоциации. Уплаченные членом взносы возврату ему не подлежат.

Член Ассоциации считается вышедшим из нее с момента подачи соответствующего заявления в Правление Ассоциации.

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления. Решение об исключении принимается квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Правления присутствующих на собрании.

5.7. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом



Ассоциации следующих нарушений:

- систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;
- непосещения без уважительной причины трех и более собраний членов Ассоциации (как очередных, так и внеочередных);
- ведения деятельности, нарушающей действующее законодательство, или дискредитирующей Ассоциацию и ее членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;
- невыполнения решений Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушения положений настоящего Устава;
- грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;
- противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
- нанесение материального ущерба Ассоциации.

5.8. Член Ассоциации считается исключенным из нее со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Президент;
- Исполнительный орган - Директор.

6.2. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Ассоциации.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание).

6.3.1. Высшим органом управления Ассоциаций является общее собрание членов Ассоциации.

6.3.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

6.3.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения членов из ее состава;
- 4) выборы Правления Ассоциации и Председателя Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение Регламентов, Положений и других внутренних документов Ассоциации по вопросам своей компетенции;
- 6) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии;
- 7) утверждение ликвидационного баланса Ассоциации;
- 8) избрание Президента и Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) принятие решений о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

12) определение порядка несения субсидиарной ответственности членами Ассоциации;

13) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации

14) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с настоящим Уставом к компетенции Общего собрания относятся иные вопросы.

6.3.4. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

6.3.5. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенными к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, не отнесенными законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.3.6. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.3.7. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года. Председатель Правления Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

6.3.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Правления (не орган управления) Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства Правления Ассоциации;
- по решению Президента;
- по решению Директора;
- по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Правления, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 20 дней со дня получения заявления Председатель Правления должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания. Если Председатель Правления в установленные сроки не предпринял действий по созыву Общего собрания, то подготовку к проведению Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного Общего собрания.

Председатель Правления Ассоциации вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания в случае несоблюдения ими процедуры, указанной в настоящей статье. В этом случае Председатель Правления обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 15 дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

В случае несогласия с решением Председателя Правления об отказе в созыве Общего собрания членов Ассоциации инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в Правление Ассоциации, который должен рассмотреть жалобу не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Председателем Правления Ассоциации необоснованного решения об отказе в созыве Общего собрания, Правление принимает ре-

шение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания



самостоятельно.

6.3.9. Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня, кандидаты для выборов в органы управления.

6.3.10. Заочное голосование.

6.3.10.1. Решение Общего собрание членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции.

6.3.10.2. Голосование в этом случае проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Путь обмена документами определяется решением Правления о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

6.3.10.3. О проведении Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования, членам Ассоциации должно быть сообщено не менее чем за 30 дней до даты начала голосования. Период голосования, включая даты начала и окончания голосования - 10 дней.

Также должно быть сообщено о порядке ознакомления со всей необходимой информацией и материалами, относящимися к вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, с указанием места, сроков и способов ознакомления, или эти материалы и информация должны быть направлены вместе с извещением о проведении Общего собрания членов Ассоциации. Участники заочного голосования имеют возможность вносить предложения о включении в повестку для дополнительных вопросов.

6.3.10.4. Не позднее, чем за 15 дней до начала голосования, члены Ассоциации вправе направить свои предложения по изменению повестки Общего собрания членов Ассоциации. Решение об изменении повестки дня голосования Общего собрания принимается Правлением Ассоциации.

6.3.10.5. В случае изменения повестки дня до начала голосования об этом сообщается всем членам Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до даты начала голосования.

6.3.10.6. Решение Правления о проведении Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования должно содержать:

- путь обмена документами;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления со всей необходимой информацией и материалами относящейся к вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, с указанием места, сроков и способов ознакомления, если эти материалы и информация не направляются вместе с извещением о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- порядок и сроки внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сроки начала и окончания процедуры голосования;
- сведения о лицах, проводящих подсчет голосов.

6.3.10.7. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.4. Правление Ассоциации.

6.4.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

6.4.2. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию. Ассоциация правомочна принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов и компетенции Президента, определенной настоящим Уставом.

6.4.3. Число членов Правления, избираемых Общим собранием, определяется Общим собранием.

Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 4 года. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

В состав Правления может быть избран любой член Ассоциации или его представитель (для членов - юридических лиц).

6.4.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

2) прием в члены Ассоциации и исключение из ее членов;

3) координация деятельности по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности Ассоциации.

4) контроль за материально-техническим обеспечением деятельности Ассоциации;

5) принятие Положений и иных документов Ассоциации;

6) принятие решений по иным вопросам, отнесенными к его компетенции настоящим Уставом или законом.

6.4.5. Правление Ассоциации правомочно при присутствии на нем более половины членов Правления.

Правление Ассоциации правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решение по вопросу указанному в п.п. 2) п.п. 6.4.4. настоящего Устава принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от присутствующих на собрании членов Правления.

6.4.6. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос.

6.5. Председатель Правления Ассоциации.

6.5.1. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Правлению и Общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности, действует от имени Ассоциации по доверенности. Председатель Правления избирается Общим собранием на срок два года из числа членов Правления.

6.5.2. Полномочия Председателя Правления Ассоциации и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом.

6.5.3. В компетенцию Председателя Правления Ассоциации входит:

1) организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;

2) созыв заседаний Правления, организация ведения протокола заседания Правления, контроль исполнения решений Правления и Общего собрания Президентом Ассоциации.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих обязанностей, его функции временно до избрания нового Председателя Правления, переходят к одному из членов Правления, уполномоченному на то решением Правления.

6.6. Президент Ассоциации.

6.6.1. Президент назначается Общим собранием на срок 4 года.

Президент без доверенности действует от имени Ассоциации в рамках своей

компетенции. Контракт с лицом, назначенным на должность Президента, может быть продлен неограниченное число раз. Контракт с Президентом от имени Ассоциации заключает Председатель Правления или иной член Правления Ассоциации, уполномоченный на то решением Правления. Президент может осуществлять свои полномочия на общественных началах.

6.6.2. Президент осуществляет представительские функции Ассоциации, осуществляя деятельность, направленную на достижение целей Ассоциации.

6.6.3. К компетенции Президента относятся следующие полномочия:

1) представлять Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

2) подписывать от имени Ассоциации соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с государственными и муниципальными органами, а также иными организациями;

3) подписывает обращения и заявления и иные документы при реализации своих полномочий направленных на достижение целей деятельности Ассоциации.

6.7. Исполнительный орган Ассоциации.

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее - Директор).

6.7.2. Директор назначается Общим собранием на срок 4 года.

Директор без доверенности действует от имени Ассоциации. Контракт с лицом, назначенным на должность Директора, может быть продлен неограниченное число раз. Контракт с Директором от имени Ассоциации заключает Председатель Правления или иной член Правления Ассоциации, уполномоченный на то решением Правления.

6.7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

1) представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

2) самостоятельно, в рамках финансового плана Ассоциации, совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации, за исключением сделок и имущества, сумма (стоимость) которых превышает 100 000 руб.;

3) с согласия Правления Ассоциации совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации на сумму, превышающую 100 000 руб.;

4) открывает все виды счетов Ассоциации в банках;

5) разрабатывает штатную структуру и численность работников Ассоциации, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации и представляет их на утверждение Правления Ассоциации.

6) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

7) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

8) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации и представляет отчеты о деятельности Ассоциации Общему собранию;

9) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

10) представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;

11) выполняет поручения Общего собрания и Правления Ассоциации;

12) совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации и обеспечения ее деятельности.

6.7.4. Директор предоставляет информацию о деятельности Ассоциации ее членам по их запросам в течении 10 рабочих дней с момента получения запроса.

6.8. Полномочия Президента и Директора Ассоциации может осуществлять одно лицо.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем уставе.

Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;
- благотворительные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- целевое государственное бюджетное и внебюджетное финансирование программ и проектов Ассоциации;
- получение грантов на отдельные проекты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Ассоциация может получать благотворительные пожертвования от благотворителей, а также помочь добровольцев в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

7.4. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным способом.

7.6. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

7.7. Деятельность Ассоциации финансируется ее членами в порядке, определенном настоящим Уставом. Для юридических лиц, некоммерческих и государственных организаций вступительные взносы могут быть представлены услугами.

7.8. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные Обшим собранием Ассоциации.

7.9. Взносы могут оплачиваться деньгами, цennymi бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими

денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается Общим собранием Ассоциации.

7.10. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

7.11. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

7.12. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

7.13. Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.14. Имуществом Ассоциации является также имущество ее представительств и филиалов.

7.15. По решению Общего собрания за счет средств и имущества Ассоциации, ее членов, а также иных источников, могут образовываться фонды. Наименование фондов, порядок их образования и использования определяются соответствующими Положениями об этих фондах, принятых Правлением Ассоциации.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Указанная информация предоставляется Директором Ассоциации в течении 10 рабочих дней после получения письменного запроса члена Ассоциации. Расходы по изготовлению копий документов относятся на члена Ассоциации, по заявлению которого они изготавливаются. Компенсация производится в течении 5 рабочих дней, после получения соответствующих копий документов, посредством перечисления денежных средств на расчетный Ассоциации или их внесением в ее кассу.

8.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения аудита может быть назначен индивидуальный аудитор или аудиторская организация.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается по решению ее членов на Общем собрании.

Ассоциация может приобрести статус саморегулируемой организации.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о



ликвидации Общества, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, указанные в п. 3.1, устава Ассоциации, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в этих целях не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) предаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации.

Прошито и пронумеровано
15 листа(-ов)

Директор

И.В. Фан-Ю

Начальник
Специалист Отдела регистрации

С.В. Быстроевский



печатью № 11111111111111111111