|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ**  (на основании Постановления Правительства РФ **от 18.11.2020** N 1860 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц") | |
| **При подаче заявки и для заключения договора** | |
|  | Заявка на проведение классификации *(форма № 1)* |
|  | Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, подтверждающая виды экономической деятельности, либо копия документа, подтверждающего внесение записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, заверенные заявителем |
|  | Копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, поданного в Роспотребнадзор |
|  | Документ, подтверждающий право заявителя на использование здания (помещения) для оказания гостиничных услуг:  выписка из Единого государственного реестра недвижимости /  **или** копия свидетельства о праве собственности /  **или** копия договора аренды на здание (помещение) на котором расположены объекты, не являющиеся объектами капитального строительства /  **или** копия иного документа подтверждающего право владения или пользования указанным земельным участком |
|  | Сведения о гостинице, гостиничных услугах, номерном фонде и персонале в объеме, необходимом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением: |
| 5.1. | Справка-информация о гостинице *(форма № 2)* |
| 5.2. | Справка о площадях гостиничных номеров *(форма № 3)* |
| 5.3. | Справка об образовании, повышении квалификации и стаже работы персонала *(форма № 4)* |
| 5.4. | Справка о знании персоналом иностранных языков *(форма № 5)*  *(к иностранным языкам международного общения относятся официальные языки ООН (кроме русского и английского): арабский, испанский, китайский, французский языки.)* |
| 5.5. | Справка о соответствии персонала требованиям Положения *(форма № 6)*  *(удостоверения или сертификаты о переподготовке или повышении квалификации, приказы руководителя гостиницы о внутреннем обучении персонала (или протоколы с результатами тестирования или аттестации по результатам обучения) с указанием фамилии, имени и отчества за последние 3 года, предшествующие проведению экспертной оценки).* |
| 5.6. | Перечень стандартов для персонала, фиксирующих функциональные обязанности и установленные правила работы *(форма № 7)* |
| 5.7. | Справка о периодических медицинских осмотрах (форма № 8) |