



Гостинично-Туристская
Ассоциация

443099, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 88; ИНН 6317700588; КПП 631701001; ОГРН:1126300003367; учетный №: 6314060237

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«Гостинично-Туристской Ассоциации»

И.В. Фан-Юнг



И.В. Фан-Юнг

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕРСОНАЛА ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА»**

при «Гостинично-Туристской Ассоциации»

Самара
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения : «Центр подготовки и повышения квалификации персонала индустрии гостеприимства и туризма» при «ГТА».

1.2. «Центр подготовки и повышения квалификации персонала индустрии гостеприимства и туризма» при «ГТА» (далее – Центр) осуществляет деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций. Результаты подготовки по данным программам соответствуют 3-6 квалификационным уровням Национальной рамки квалификаций Российской Федерации. Приоритетной для Центра является подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для индустрии гостеприимства и туризма.

1.3. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги и иные услуги, доходы от которых идут на достижение основных целей:

- 1) преподавание специальных курсов;
- 2) организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Цены на платные дополнительные услуги разрабатываются Центром самостоятельно и утверждаются директором «ГТА».

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целями деятельности Центра является обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и субъектов РФ.

2.3. Задачами Центра являются:

- 1) обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным в индустрии гостеприимства и туризма.

2) обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

3) учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

4) кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессионального обучения.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ дополнительного профессионального образования);

2.4.2. Оказание услуг в области профессиональной ориентации;

2.4.3. Учебно-методическая деятельность.

2.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Структура, компетенция работников Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникающее с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Центр вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителю осуществляется Центром при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

4.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4.4. Доход от дополнительных платных образовательных услуг поступает в Центр, в том числе на заработную плату работникам.

5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Центр для оказания образовательных услуг обязан:

- 1) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
- 2) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- 3) организовать контроль над качеством образовательных услуг;
- 4) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- 5) оформить и хранить следующие документы отчётности:
 - приказ директора о назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг;
 - приказ директора о формировании программ дополнительного образования;
 - договоры с потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
 - перечень дополнительных платных образовательных услуг и расчёт их стоимости;
 - график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - журнал регистрации выданных Свидетельств и Удостоверений.

6. Порядок оформления, оплаты дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Цены на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые потребителями за плату, устанавливаются на договорной основе.

6.3. Оплата образовательных услуг производится на расчетный счет «ГТА».

7. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

7.1. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

7.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании:

1) договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами;

2) оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

7.3. Права и обязанности, обучающихся Центра определяются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обучающиеся Центра имеют право:

1. Выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре.

2. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Центром учебные дисциплины.

3. Получать дополнительные платные образовательные услуги.

4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающиеся Центра обязаны:

1. Выполнять требования Центра и условия договора на предоставление образовательных услуг.

2. Выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой.

3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4. Бережно относиться к имуществу Центра.

5. Проходить все предусмотренные программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе по направлению Центра.

6. Права и обязанности обучающихся определяются в договорах на обучение (получение образовательных услуг).

7. Оценка освоения программ проводится по результатам текущего контроля.

8. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации) – удостоверения установленного образца.

9. К педагогической деятельности в Центре по подготовке и повышению квалификации кадров допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и/или опыт работы, соответствующие профилю данной дополнительной образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации. Обязательным является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в пять лет (в зависимости от профиля деятельности). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Оплата за осуществление преподавательской деятельности в Центре производится педагогическими работниками на основании оформленных Договоров и пользуются правом, установленными вышеуказанными договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию.
2. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра.

3. Выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами Центра.

4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении педагогической деятельности в Центре работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

7.8. Педагогические работники обязаны:

1. Выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, функциональные обязанности.

2. Выполнять утвержденные образовательные программы.

3. За успехи в методической, педагогической, профориентационной деятельности и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального поощрения.

8. Права и обязанности потребителей дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчёте стоимости оказанной услуги.

8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны:

- 1) оплатить стоимость предоставляемой образовательной услуги;
- 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

8.3. В соответствии с законодательством РФ, Центр при наличии вины несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

8.4. В случае нарушения сроков с начала и окончания работ по неуважительной причине виновная сторона уплачивает пострадавшей стороне неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ в день от стоимости договора.

8.5. В случае задержки расчета за выполненные работы Заказчик (Потребитель) уплачивает исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки.

8.6. По окончании оказания Услуги, сторонами подписывается Акт об оказании услуг в двух экземплярах, по одному каждой из сторон.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Центром, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

9.1. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью указанного Центра в этой части осуществляется директором Центра.

9.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются договоры, заключенные Центром с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

10. Оценка эффективности деятельности Центра

10.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

1) Государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.

2) Негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников.

3) Гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

10.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

1) Соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;

2) Охват обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях региона практикоориентированной подготовкой на базе Центра (реализация Центром профессиональных модулей, профессиональных дисциплин, программ производственной практики и др. частей основных профессиональных программ);

3) Востребованность программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

4) Привлечение дополнительных ресурсов материально-технического обеспечения в обучении на базе Центра.

11. Контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг

11.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор Центра.

Лист ознакомления
С ПОЛОЖЕНИЕМ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕРСОНАЛА ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА»
при «Гостинично-Туристская Ассоциация»

от « 07 » июня 2016 г.

№№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Фан-Юнг Ирина Валерьевна	Президент, преподаватель	07.06.2016 г.	
2.	Землянская Ирина Викторовна	Руководитель департамента по подготовке персонала индустрии гостеприимства, преподаватель	07.06.2016 г.	
3.	Сурайкина Елена Александровна	Преподаватель	07.06.2016 г.	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				