|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ**  (на основании Постановления Правительства РФ **от 18.11.2020** N 1860 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц") | |
| **Для заключения договора**  (заверенные копии\*, если нет отметки о предоставлении оригинала) | |
|  | Заявка на проведение классификации (форма № 1) |
|  | Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, подтверждающая виды экономической деятельности, либо копия документа, подтверждающего внесение записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, заверенные заявителем |
|  | Копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению гостиничных услуг, поданного в уполномоченный орган согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости, или копия свидетельства о праве собственности, или копия договора аренды на здание (помещение), или копия иного документа, подтверждающего право заявителя на использование здания (помещения) для оказания гостиничных услуг,  копии договора аренды земельного участка, на котором расположены объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, или иных документов, подтверждающих право владения или пользования указанным земельным участком; |
|  | Копии титульного и последнего листа паспорта безопасности классифицированной гостиницы (при наличии) |
|  | Сведения о гостинице, гостиничных услугах, номерном фонде и персонале в объеме, необходимом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением: |
| 5.1 | Справка-информация о гостинице *(форма № 2)* |
| 5.2 | Справка о площадях гостиничных номеров (форма № 3) |
| 5.3 | Справка об образовании, повышении квалификации и стаже работы персонала (форма № 4) |
| 5.4 | Справка о знании персоналом иностранных языков (форма № 5)  (к иностранным языкам международного общения относятся официальные языки ООН (кроме русского и английского): арабский, испанский, китайский, французский языки.) |
| 5.5 | Справка о соответствии персонала требованиям Положения (форма № 6)  (удостоверения или сертификаты о переподготовке или повышении квалификации, приказы руководителя гостиницы о внутреннем обучении персонала (или протоколы с результатами тестирования или аттестации по результатам обучения) с указанием фамилии, имени и отчества за последние 3 года, предшествующие проведению экспертной оценки). |
| 5.6 | Перечень стандартов для персонала, фиксирующих функциональные обязанности и установленные правила работы (форма № 7) |
|  | \* Правила заверения копий:   * слово «Верно» без двоеточия, * наименование должности заверяющего, * личная подпись заверяющего с расшифровкой, * дата заверения, * печать. |